

**浙江科技学院国庆期间使用实验室情况一览表**

**二级学院（部、中心）名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **校区名称** | **使用时间** | **房间号** | **实验室名称** | **使用类别** | **使用面积** | **设备情况** | **安全设施** | **危险物品** | **使用人** | **联系电话** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：1. 校区名称指：小和山校区、安吉校区。**

**2. 按使用时间顺序填报；使用类别为实验、实习、科研、竞赛、服务、建设、搬迁、改造、调整、安装、调试等。**

**3．房间号中标明教学区（如A4-216），面积为使用面积（平方米），标明有无安全设施、危险物品等。**

**4. 实验、实习、竞赛等有学生参与的活动，在备注栏中注明学生人数、班级等信息，并确保学生的人身安全。**

**5．有校外人员在实验室工作，所在学院应指定一名本校人员协助管理，三日以上应到保卫处办理临时出入证。**

**6．本表一式3份，教务处、保卫处、学院（部、中心）各一份。**

**填表人： 实验中心主任（签名）： 二级学院分管院长（签名公章）：**

**填表日期： 年 月 日**

**教务处制**